

22.01.2020

KARATE AUSTRIA schreibt im Hinblick auf Veränderungen im Personalstand die Position eines/r

Verbandsadministrators/in

aus.

Aufgabenstellung

- selbstständige Führung des Verbandssekretariats
- Assistenz Generalsekretariat
- Führung des Rechnungswesens des Verbandes
- Erstellung von Schriftstücken aller Art
- Zusammenarbeit mit den Gremien und Funktionsträgern von KARATE AUSTRIA
- Zusammenarbeit mit Fördergebern und relevanten Institutionen/Behörden

Qualifikationen/Anstellungsvoraussetzungen

- perfekte Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- perfekter Umgang mit aktuellen Kommunikationstechnologien und Office-Software auf ECDL-Niveau
- Kenntnis der österreichischen Karate-Szene
- Eigeninitiative, „Hands-on“ Mentalität
- überdurchschnittliche Belastbarkeit
- überdurchschnittliche Genauigkeit beim Umgang mit Zahlen
- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- interkulturelle Kompetenz
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeit
- Reisebereitschaft

Österreichischer Karatebund – Dr. Adolf Schärf Straße 25 – 3100 St. Pölten – Tel./Fax +43-2742 258 794
www.karate-austria.at – ZVR 720004573 – IBAN AT61 1500 0002 8177 3440 – oekb@karate-austria.at

Arbeitsbeginn

Frühestens 1. März 2020

Beschäftigungsausmaß/Bezahlung

- Teilzeit- oder Vollbeschäftigung im Angestelltenverhältnis (mindestens 30 Wochenstunden)
- Mindestmonatsgehalt € 2.000,-- (brutto, 14 x)

Bewerbung

Unter Übermittlung aussagekräftiger Unterlagen bis 7. Februar 2020 (einlangend) ausschließlich per E-Mail an:

Österreichischer Karatebund
Adolf Schärf-Str. 25
3100 St. Pölten

g.grafoner@karate-austria.at

Österreichischer Karatebund – Dr. Adolf Schärf Straße 25 – 3100 St. Pölten – Tel./Fax +43-2742 258 794
www.karate-austria.at – ZVR 720004573 – IBAN AT61 1500 0002 8177 3440 – oekb@karate-austria.at