



12. Dezember 2017

Der Österreichische Karatebund schreibt im Hinblick auf Förderungszusagen durch den Bundes-Sportförderungsfonds die Position eines/r

## **Verbandsadministrators/in**

aus.

### **Aufgabenstellung**

- selbstständige Führung des Verbandssekretariats zum Zeitpunkt der Pensionierung von Marianne Kellner (voraussichtlich Ende 2019)
- Assistenz Generalsekretariat
- Führung des Rechnungswesens des Verbandes
- Erstellung von Schriftstücken aller Art
- Zusammenarbeit mit den Gremien und Funktionsträgern des Österreichischen Karatebundes
- Zusammenarbeit mit Fördergebern und relevanten Institutionen/Behörden

### **Qualifikationen/Anstellungsvoraussetzungen**

- perfekte Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- perfekter Umgang mit aktuellen Kommunikationstechnologien und Office-Software auf ECDL-Niveau
- Kenntnis der österreichischen Karate-Szene
- Eigeninitiative, „Hands-on“ Mentalität
- überdurchschnittliche Belastbarkeit
- überdurchschnittliche Genauigkeit beim Umgang mit Zahlen
- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- interkulturelle Kompetenz
- erfolgreicher Abschluss einer staatlichen Instruktorausbildung für Karate

Österreichischer Karatebund – Dr. Adolf Schärf Straße 25 – 3100 St. Pölten – Tel./Fax +43-2742 258 794  
www.karate-austria.at – ZVR 720004573 – DVR 1038869 – IBAN AT57 1200 0323 1522 4100 – oekb@karate-austria.at





### **Beschäftigungsausmaß/Bezahlung**

- Vollzeitbeschäftigung im Angestelltenverhältnis (40 Wochenstunden)
- Mindestmonatsgehalt € 2.400,-- (brutto)

### **Bewerbung**

Unter Übermittlung aussagekräftiger Unterlagen bis 22. Dezember 2017 (einlangend) ausschließlich per E-Mail an:

Österreichischer Karatebund  
Adolf Schärf-Str. 25  
3100 St. Pölten

**oekb@karate-austria.at**